



Organizzazione

link-
label-
titolo-
sottosezione-
0402 Scelte organizzative



Scelte organizzative

L'Istituto Comprensivo di Castel Volturno Villaggio Coppola adotta un modello organizzativo didattico strutturato in quadrimestri, con l'intento di favorire una valutazione periodica dei progressi scolastici degli alunni. Ogni quadrimestre rappresenta un'opportunità per monitorare in modo puntuale e costante le competenze acquisite dagli studenti, stabilendo strategie didattiche per il recupero, il potenziamento e la personalizzazione dell'apprendimento.

Questo approccio consente di osservare l'evoluzione degli studenti e di intervenire in maniera mirata nei periodi di criticità. Ogni quadrimestre è preceduto da un'analisi delle competenze, mentre a conclusione dello stesso vengono valutati i risultati attraverso prove di verifica, osservazioni dei docenti e una riflessione collettiva sulle metodologie didattiche adottate.

2. Figure e Funzioni Organizzative

La gestione e l'organizzazione dell'Istituto si caratterizzano per una netta suddivisione delle funzioni, che vede il coinvolgimento di diverse figure con responsabilità specifiche, orientate a garantire un servizio educativo di qualità e a rispondere adeguatamente alle esigenze degli alunni, delle famiglie e del personale scolastico.

2.1 Dirigente Scolastico (DS)

Il Dirigente Scolastico rappresenta la figura centrale nella gestione e amministrazione dell'Istituto. La sua missione è quella di garantire una gestione unitaria e coerente delle risorse, al fine di ottimizzare l'offerta formativa e le attività educative. Le principali responsabilità del DS sono:

- Gestione e coordinamento delle risorse didattiche, finanziarie e strumentali: il DS assicura l'allocazione e l'utilizzo efficiente delle risorse disponibili.
- Promozione dell'autonomia scolastica, con particolare attenzione alla qualità dell'insegnamento e all'efficacia dei processi educativi.
- Rappresentanza legale dell'Istituto, curando le relazioni istituzionali e sindacali, e garantendo l'adempimento degli obblighi legali e normativi.
- Tutela dei diritti costituzionali: il DS promuove il diritto all'apprendimento per tutti gli studenti, garantendo la libertà di insegnamento e la libertà di scelta educativa per le famiglie.
- Gestione delle risorse umane: il Dirigente Scolastico si occupa dell'assegnazione degli incarichi, delle deleghe e della valorizzazione del personale docente e ATA, al fine di garantire un ambiente



scolastico collaborativo e stimolante.

Il DS è, inoltre, responsabile dell'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) e di tutte le attività che riguardano la pianificazione strategica dell'Istituto, in linea con le normative ministeriali.

2.2 Collaboratori del Dirigente Scolastico

I Collaboratori del Dirigente Scolastico hanno un ruolo cruciale nel supporto e nell'affiancamento del DS in tutte le sue funzioni. Tra le sue responsabilità vi sono:

- Gestione della dispersione scolastica: monitoraggio e attuazione di interventi mirati per prevenire l'abbandono scolastico.
- Coordinamento dei progetti "Frutta nelle scuole" e "Latte nelle scuole", in linea con le politiche sanitarie e alimentari nazionali.
- Gestione degli sportelli di supporto per le famiglie e per gli alunni, tra cui lo Sportello Famiglia e lo Sportello di Ascolto Alunni, che offrono consulenze psicopedagogiche, aiutando a risolvere problematiche legate alla crescita, alla scuola e alla vita sociale.

2.3 Staff del Dirigente Scolastico

Lo Staff del Dirigente Scolastico, composto dal DS, dai collaboratori del dirigente e dal coordinatore del plesso della scuola dell'infanzia, riveste una funzione consultiva e propositiva. Lo staff è impegnato nella definizione delle strategie didattiche e organizzative, contribuendo alla pianificazione delle attività scolastiche e alla risoluzione di problematiche gestionali. Le funzioni dello staff comprendono:

- Orientamento strategico: elaborazione di politiche educative, didattiche e organizzative.
- Gestione delle risorse: monitoraggio delle risorse umane e materiali.
- Collaborazione interfunzionale: lavoro a stretto contatto con i docenti, il personale ATA e i rappresentanti dei genitori.

Lo staff collabora con le Funzioni Strumentali e il Dirigente Scolastico nella definizione e nell'attuazione dei progetti educativi, assicurando coerenza con gli obiettivi formativi del PTOF.

2.4 Funzioni Strumentali



Le Funzioni Strumentali sono assegnate a docenti esperti che ricoprono il ruolo di referenti per specifiche aree tematiche dell'Istituto. Queste figure hanno un ruolo chiave nella progettazione e nell'attuazione dei programmi educativi e formativi. Le aree di riferimento sono:

- Area 1: PTOF, Piano di Miglioramento (PdM), RAV, Curricolo Verticale, Progetti Curricolari ed Extracurricolari: i referenti gestiscono la progettazione del curriculum, la valutazione delle performance scolastiche e la programmazione di progetti interni ed esterni all'Istituto.
- Area 2: Valutazione degli Apprendimenti: si occupano della progettazione delle modalità di valutazione e di monitoraggio dei progressi degli studenti, individuando strumenti e metodologie per un'efficace misurazione delle competenze.
- Area 3: Inclusione: supportano l'inclusione degli studenti con disabilità, bisogni educativi speciali e altre fragilità, progettando attività didattiche inclusive.
- Area 4: Uscite sul Territorio, Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione: i referenti organizzano le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, assicurandosi che siano coerenti con gli obiettivi formativi e che rispondano alle esigenze didattiche dei singoli plessi.

In ogni quadrimestre, vengono attivati Gruppi di Lavoro specifici per affrontare tematiche emergenti, come la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo. Questi gruppi promuovono attività educative, incontri di sensibilizzazione e percorsi di formazione per alunni, famiglie e personale scolastico.

2.5 Dipartimenti Didattici

L'Istituto ha organizzato i Dipartimenti Didattici Verticali, che vedono la partecipazione di docenti provenienti dai diversi ordini di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado). I principali dipartimenti sono:

Dipartimento di Italiano

Dipartimento di Matematica

Dipartimento di Inglese



Questi dipartimenti si riuniscono regolarmente per concordare linee guida comuni, condividere pratiche didattiche efficaci, sviluppare strategie didattiche interdisciplinari e analizzare i risultati delle prove di apprendimento somministrate agli studenti. Il lavoro dei dipartimenti è fondamentale per garantire coerenza nel percorso educativo e un approccio integrato all'insegnamento.

2.6 Animatore Digitale e Team Digitale

L'Animatore Digitale svolge un ruolo fondamentale nella transizione verso la didattica digitale, affiancando il Dirigente Scolastico nell'ideazione, progettazione e implementazione dei progetti relativi al Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). Le principali funzioni dell'Animatore Digitale includono:

- Formazione continua per il corpo docente e il personale ATA sull'uso delle tecnologie didattiche.
- Integrazione delle tecnologie nella didattica quotidiana per migliorare l'apprendimento.
- Sviluppo di soluzioni innovative che favoriscano la didattica inclusiva e interattiva, mediante l'uso di piattaforme digitali, software educativi e dispositivi tecnologici.
- Coinvolgimento della comunità scolastica (docenti, studenti, famiglie) in progetti di digitalizzazione, con l'obiettivo di stimolare una cultura digitale diffusa.

Il Team Digitale affianca l'Animatore Digitale e si occupa di realizzare iniziative concrete per l'uso delle tecnologie nella didattica, creando contenuti digitali, organizzando corsi di aggiornamento e monitorando l'efficacia delle tecnologie utilizzate in aula.

2.7 Responsabili di Plesso e Altri Ruoli Operativi

Responsabile di Plesso Scuola dell'Infanzia: coordina tutte le attività educative e organizzative del plesso di Scuola dell'Infanzia, supervisionando la gestione delle risorse, l'attuazione delle attività didattiche e la sicurezza.

Responsabile Tecnico del Laboratorio Informatico: gestisce la manutenzione delle apparecchiature tecnologiche, garantendo l'adeguato funzionamento delle risorse digitali.

Referente per la Sicurezza: coordina la gestione delle normative di sicurezza, in particolare quelle relative alla prevenzione incendi, alle emergenze e alla sicurezza generale degli edifici scolastici.



2.8 Reti e Collaborazioni Esterne

L'Istituto mantiene forti legami con enti locali e altre scuole. Tra le collaborazioni più significative figurano:

- Accordi con enti e istituzioni culturali per promuovere attività didattiche e formative legate alla tutela ambientale, alla sostenibilità e alla cittadinanza attiva.
- Reti scolastiche per lo scambio di buone pratiche didattiche e per la partecipazione a progetti nazionali e internazionali.
- Collaborazioni con esperti esterni che supportano l'Istituto nella gestione di tematiche come la sicurezza, il benessere psicologico e l'educazione alla salute.

2.9 Piano di Formazione e Aggiornamento

La formazione continua del personale è una priorità dell'Istituto, che si impegna a garantire l'aggiornamento delle competenze didattiche, pedagogiche e tecniche. Questo include:

- Corsi di aggiornamento specifici su tecniche didattiche innovative, sull'uso delle tecnologie in aula, sulla gestione delle diverse difficoltà educative.
- Seminari e workshop interni ed esterni sull'inclusione, sull'educazione civica, sulla gestione delle risorse e sull'innovazione didattica.
- L'obiettivo è creare una comunità scolastica di professionisti competenti, in grado di rispondere alle sfide educative e sociali della contemporaneità.